



„KFS bez tajemnic”





Czym jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy ?

Krajowy Fundusz Szkoleniowy stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego (pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych takich jak np. umowa o dzieło czy zlecenia), podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą podmiotu wnioskującego o wsparcie.

Celem KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.





Kto może skorzystać ze środków KFS?

Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

- pracowników,
- pracodawców,
- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą to pełnoletni obywatel, który wykonuje działalność zarobkową we własnym imieniu i na własny rachunek, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu)

Ze środków mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa

Umowy cywilnoprawne reguluje Kodeks cywilny. Do najczęściej stosowanych należą: umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa agencyjna itp.



Ze środków KFS nie mogą korzystać

Publiczne służby zatrudnienia

Zgodnie z nowymi zasadami, ze środków KFS nie mogą korzystać:

Podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne

Podmioty z zaległościami podatkowymi, składkami na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych, oraz wpłatami na PFRON, a także te pod zarządem komisarycznym, w likwidacji, upadłości lub rażąco naruszające umowy o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wnioski o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku

Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz



Wysokość finansowania działań ze środków KFS

Podmiot niezatrudniający pracowników albo
zatrudniający w przeliczeniu na pełny wymiar czasu
pracy nie więcej niż 9 osób

• **do 90 % kosztów**

Pozostałe podmioty zatrudniające powyżej 9 osób

• **do 70 % kosztów**

Maksymalna wysokość
dofinansowania kosztów
kształcenia to
**200 % przeciętnego
wynagrodzenia**
w danym roku na jedną osobę

Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - zatrudniających do 9 osób
- 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - zatrudniających od 10 do 49 osób
- 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia - zatrudniających od 50 do 249 osób
- 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia - powyżej 249 osób





Pomoc de minimis

Wsparcie kształcenia ustawicznego ze środków KFS udzielane jest na zasadach pomocy de minimis

- ▶ Środki z KFS stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ▶ Pomoc de minimis to rodzaj wsparcia udzielanego przedsiębiorcom ze środków publicznych, którego maksymalna wielkość z różnych źródeł nie może przekroczyć **300 tys. euro** w okresie 3 minionych lat
- ▶ W stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rolnym **50 tys. euro**
- ▶ W stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie rybołówstwa i akwakultury **30 tys. euro**

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc de minimis²⁾
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾	
<input type="text"/>	
5. Forma prawna podmiotu ⁵⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/>
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	<input type="checkbox"/>
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)	<input type="checkbox"/>
podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>
inna (podać jaka)	<input type="checkbox"/>



Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

Dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne

Dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

Dla instytucji realizującej studia podyplomowe

Dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu

Z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie

Realizator działań objętych finansowaniem KFS musi być wpisany do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR).





Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety wydatkowania 2026 r.

poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

(szkolenia w ramach tego priorytetu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenia środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników, zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych) – Zał. nr 4

wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie

(należy podać zawód w oparciu o barometr zawodów dla powiatu wejherowskiego lub województwa pomorskiego – wskazany zawód zazwyczaj dotyczy rodzaju kształcenia, a nie zajmowanego stanowiska) – bez załącznika powołać się na konkretny zawód w treści uzasadnienia wniosku

wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy

(wsparciem można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem tego procesu ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy. Należy konkretnie określić jakie zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia lub wdrożone nowe procesy i technologie w ciągu 12 miesięcy przed złożeniem wniosku, bądź jakie zostaną zakupione w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu) – Zał. nr 5



Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety wydatkowania 2026 r.

wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS

(niniejszy priorytet składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców. Pierwszy z nich ma na celu wsparcie osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy podmiot, posiadający przeważające PKD z zakresu opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej z zakwaterowaniem lub pomocy społecznej bez zakwaterowania. W ramach drugiej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych) – Zał. nr 6

wsparcie transformacji w priorytetowych dla rozwoju województwa obszarach gospodarki obejmujących Inteligentne Specjalizacje Pomorza oraz branże kluczowe

(warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie przez wnioskodawcę według stanu na 1 stycznia 2026 r., jako przeważającego rodzaju wykonywanej działalności odpowiedniego kodu PKD w przypadku branż kluczowych lub wiarygodnego uzasadnienia, że działalność podmiotu starającego się o wsparcie ze środków KFS wpisuje się w zakres podmiotowy obszaru Inteligentnych Specjalizacji Pomorza) Wsparcie ma obejmować osoby świadczące pracę w obszarach gospodarki zidentyfikowanych jako priorytetowe dla rozwoju regionu, tj.: Inteligentne Specjalizacje Pomorza (ISP) oraz uzupełniające je branże kluczowe. – Zał. nr 7

wsparcie wydłużania aktywności zawodowej poprzez kształcenie ustawiczne osób powyżej 45 roku życia.

(z działań KFS w ramach tego priorytetu mogą korzystać osoby, które na dzień składania wniosku ukończyły 45 rok życia) – brak załącznika, we wniosku należy podać PESEL



Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety wydatkowania 2026 r.

wzmocnienie odporności rynku pracy poprzez kształcenie ustawiczne w związku z występowaniem zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią ryzyko utraty pracy

(warunkiem kształcenia ustawicznego jest uzasadnienie przez wnioskodawcę potrzeby realizacji wnioskowanego kształcenia ustawicznego w ramach ww. priorytetu) – Zał. nr 8

wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji pracowników zamieszkujących gminy wiejskie powiatu wejherowskiego

(wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazany pracownik do przeszkolenia w ramach środków KFS na dzień składania wniosku jest mieszkańcem gminy wiejskiej powiatu wejherowskiego) – Zał. nr 9



Jak pozyskać środki KFS?

PUP

Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

W uzasadnionych przypadkach starosta może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.



Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym na portalu praca.gov.pl, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności. Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego należy złożyć wraz załącznikami wymaganymi do formularza oraz dodatkowymi wymaganymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie (w przypadku gdy dotyczą). Wnioski pracodawców złożone poza terminem naboru pozostają bez rozpatrzenia.

Wnioski wypełnione na obowiązującym formularzu dostępnym na portalu praca.gov.pl, należy składać do urzędu wybierając usługi elektroniczne → wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → wnioski pozostałe → wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

*P
O
D
M
I
O
T*



PUP

Komisyjne rozpatrywanie wniosków w trybie art. 35 § 3 KPA następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Jak pozyskać środki KFS?

Weryfikacja wniosku:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- możliwości sfinansowania działań objętych wnioskiem w ramach dostępnego limitu środków KFS w danym naborze oraz limitów ustawowych, z zachowaniem limitu na 1 uczestnika;
- zgodność kształcenia z działaniem i kierunkiem rozwoju firmy oraz wpływ na jakość usług lub produktów, badane na podstawie uzasadnienia zawartego we wniosku;
- trwałość efektów kształcenia;
- korzystanie ze środków KFS w roku bieżącym oraz poprzedzającym złożenie wniosku – w celu zapewnienia równego dostępu do funduszu;
- ocena uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia.

Ocena wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dokonywana jest na podstawie ww. kryteriów, z zastosowaniem systemu punktowego. Na podstawie uzyskanej liczby punktów tworzona jest lista rankingowa wniosków, uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych przez wnioskodawców podczas weryfikacji wniosków. Środki przyznawane są wnioskodawcom zgodnie z kolejnością wynikającą z listy rankingowej, do wyczerpania limitu środków pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie w danym naborze.

**P
O
D
M
I
O
T**



Realizacja działań z KFS

PUP

Złożenie wniosku o przyznanie środków KFS



- Wniosek złożony wyłącznie elektronicznie przez portal praca.gov.pl na działanie, które się jeszcze nie rozpoczęło

Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku



- Podmiot otrzymuje pisemną odpowiedź w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta z informacją o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Starosta informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
- W przypadku **negatywnego** rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia swoją odmowę
- W przypadku przyznania środków należy dostarczyć wymagane przez Urząd dokumenty (m.in. harmonogram szkolenia, korektę wniosku zgodnie z ustaleniami poczynionymi przez strony)

Zawarcie umowy z Pracodawcą



- Przelew środków KFS na konto podmiotu przed rozpoczęciem formy kształcenia ustawicznego
- W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego podmiot może zawrzeć umowę określającą obowiązki stron zgodnie z Kodeksem pracy (dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę) lub Kodeksem cywilnym (dot. osób realizujących umowy cywilnoprawne)

Rozliczenie wydatkowanych środków KFS



- Złożenie Zestawienia wydatkowanych kwot w ramach dofinansowania z KFS z załącznikami
- Udokumentowanie wydatków w postaci dokumentów finansowych (faktur/rachunków) wraz z potwierdzeniem dokonania płatności oraz certyfikatami potwierdzającymi ukończenie kształcenia

Ostateczne rozliczenie umowy KFS



- Potwierdzenie utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia

**P
O
D
M
I
O
T**



Zobowiązanie Podmiotu do utrzymania zatrudnienia

**P
O
D
M
I
O
T**

Podmiot

- **utrzymuje zatrudnienie przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia z wyjątkiem:**
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy o rynku pracy i służbach

W przypadku nie dotrzymania powyższych warunków, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.




Nabór wniosków KFS

Nabór wniosków odbędzie się w terminie:

od 13 kwietnia 2026 do 17 kwietnia 2026



Dodatkowe pytania

- ❖ Lucyna Stalka
 - ❖ Teresa Płocka
 - ❖ Weronika Albecka
-  58 677 63 33 wew. 1





Formularz wniosku elektronicznego:

<https://www.praca.gov.pl/eurzad/strona-glowna>

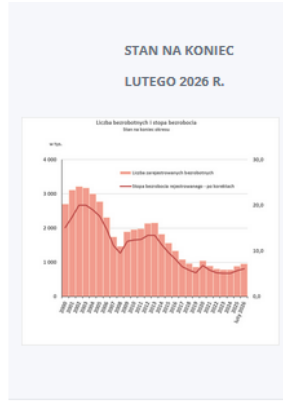
The screenshot shows the main page of the Praca.gov.pl website. The header includes the logo of the Polish government, the text 'Praca.gov.pl', and 'Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia'. There are buttons for 'Zaloguj się', 'polski', and 'Unia Europejska'. A left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Usługi elektroniczne', 'Sprawy', 'Wizyty', 'FAQ', and 'Pomoc'. The main content area features a blue banner with the text 'Złatw sprawę bez wychodzenia z domu' and 'Wyszukaj usługę elektroniczną'. Below this is a search bar with the placeholder 'Wpisz szukaną frazę...' and a 'SZUKAJ' button. There are also links for 'FAQ - najczęściej zadawane pytania' and 'Pomoc - informacje o systemie'. Below the banner are three icons representing 'Usługi elektroniczne', 'Sprawy', and 'Wizyty'. At the bottom, there is a section for 'Zielona Linia 19524' with a phone icon and a checkmark, and a note about the service being free of charge for local connections.

Do wniosku elektronicznego należy załączyć dodatkowe załączniki ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie



Dodatkowe załączniki wymagane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie:

<https://wejherowo.praca.gov.pl>



2.066,30 zł
STYPENDIUM DLA
BEZROBOTNEGO W OKRESIE
ODBYWANIA SZKOLENIA

861,00 zł
DODATEK AKTYWIZACYJNY

do 55.186,80 zł
ŚRODKI DLA
BEZROBOTNEGO NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ

Zatrudnienia

> Klasyfikacja zawodów i
specjalności

> ePraca



Zobacz akty prawne
dotyczące bezrobocia i
promocji zatrudnienia

ZOBACZ



Rynek pracy - pomoc dla Ukrainy / Ринок праці - допомога Україні

