



ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ I KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WEJHEROWIE W 2026 ROKU

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Starosta, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie, zwany dalej Urzędem działając na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie:
 - a) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia,
 - b) szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o:
 - diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub
 - zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.
 - c) kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale bezrobotnym,
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącymi osobami do 30. roku życia,
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
Opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to:
 - a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.



ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ BEZROBOTNYCH LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY:

1. Szkolenie – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy.
2. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
3. Szkolenia mogą trwać do 24 miesięcy.
4. Bezrobotny albo poszukujący pracy ma obowiązek uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć i systematycznego realizowania programu oraz każdorazowego niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
5. Urząd, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
6. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne, postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, postępowanie i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
7. Bezrobotnemu z wyłączeniem osób:
 - a) będących stronami postępowania w sprawie udzielenia ochrony międzynarodowej, którzy posiadają zaświadczenie wydane na podstawie art. 35 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223, 389 i 619),
 - b) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 144, art. 151 ust. 1, art. 151b ust. 1, art. 159 ust. 1, art. 160, art. 161, art. 161b ust. 1, art. 176, art. 186 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 7 lub art. 187 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub posiadających wizę krajową w celu odbycia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo kształcenia się w szkole doktorskiej, z adnotacją „student”, lub wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - c) posiadających zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 ust. 1 albo 1a, albo art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, albo wizę wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) posiadających w Rzeczypospolitej Polskiej wizę wydaną w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd.
8. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
9. Wysokość stypendium, przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20% zasiłku.



10. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
11. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
12. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
13. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
14. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
15. Środki finansowe do których prawo uzyska uczestnik wsparcia będą wypłacane wyłącznie na wskazany przez niego rachunek bankowy.
16. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
17. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację szkolenia nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
18. Urząd, w celu zapewnienia najwyższej jakości udzielanej pomocy, zamawia usługi w instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
19. Finansowanie szkolenia jest realizowane na podstawie umowy z Urzędem, a w przypadku realizatora szkolenia będącego jednostką założoną i prowadzoną przez starostę właściwego dla Urzędu, na podstawie porozumienia. Płatność jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora szkolenia.
20. Szkolenia realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, tj. Bazy Usług Rozwojowych.
21. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej. Zwrot, dotyczy również kosztów:
 - a) badań lekarskich lub psychologicznych,
 - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) przejazdu,
 - d) zakwaterowania,– o ile zostały poniesione.

W/w zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
22. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż Urząd, powiadamia Urząd o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.



23. Jeżeli osoba w trakcie realizacji formy pomocy, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach:
- nie spełniania warunków niezbędnych do posiadania statusu bezrobotnego, oraz w stosunku do którego upłynął okres 3 lat od dnia rejestracji,
 - otrzymania środków z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - otrzymania pożyczki ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej bezrobotnemu z Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego,
 - pozostawania niezdolną do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych,
 - złożenia wniosku o pozbawienie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- starosta nie zawiesza finansowania tych form.
24. Urząd może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub poszukującego pracy do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej ze szkoleniem.
25. Koszty badań, są finansowane z Funduszu Pracy, w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
26. Urząd ubezpiecza osobę, której sfinansował szkolenie, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
27. Środki w ramach szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy posiadających wpis w bazie CEIDG/KRS są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI BEZROBOTNYCH LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY:

- Urząd, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
- Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne, postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, postępowanie i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
- Urząd ubezpiecza osobę, której sfinansował koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności z powrotem.



4. Osoba, która z własnej winy nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności. Zwrot, dotyczy również kosztów:

- a) badań lekarskich lub psychologicznych,
 - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) przejazdu,
 - d) zakwaterowania,
- o ile zostały poniesione.

W/w zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

5. Jeżeli osoba w trakcie realizacji formy pomocy, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach:

- a) nie spełniania warunków niezbędnych do posiadania statusu bezrobotnego, oraz w stosunku do którego upłynął okres 3 lat od dnia rejestracji,
- b) otrzymania środków z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- c) otrzymania pożyczki ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej bezrobotnemu z Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- d) rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego,
- e) pozostawania niezdolną do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych,
- f) złożenia wniosku o pozbawienie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.

starosta nie zawiesza finansowania tych form.

6. Środki przyznane w ramach potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności dla bezrobotnych i poszukujących pracy posiadających wpis w bazie CEIDG/KRS są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

SPOSÓB WNIOSKOWANIA O SFINANSOWANIE SZKOLENIA I KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIJĘTNOŚCI ORAZ UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIJĘTNOŚCI:

1. Osoby zainteresowane składają wniosek na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:

a) drogę elektroniczną:

- ✓ e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-63212-85829-WTFVR-24
- wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony.



Powiatowy Urząd Pracy
w Wejherowie



- ✓ praca.gov.pl (→wnioski o usługi i świadczenia z urzędu →pismo do urzędu (PSZ-PU)), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony.
 - b) złożenie wniosku z załącznikami w Biurze Obsługi Klienta, które znajduje się na parterze Urzędu w godzinach obsługi klienta,
 - c) pozostawianie w przeznaczony do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu,
 - d) pocztę tradycyjną (**za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu**, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).
2. W ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku odbywa się komisyjna weryfikacja wniosku, a następnie zostaje podjęta decyzja co do zasadności wnioskowanego szkolenia.
 3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu, decyduje data i numer kancelaryjny zamieszczony na wniosku przez pracowników Biura Obsługi Klienta Urzędu.
 4. Podjęcie decyzji przez komisję weryfikującą wniosek może być poprzedzone opinią Doradcy Zawodowego.
 5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje bezrobotnego lub poszukującego pracy telefonicznie.
 6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
 7. Urząd może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach dotyczących:
 - a) zaległości podatkowych,
 - b) niedopełnianiu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
 - c) zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wejherowie

Anna Kulik