



ZASADY DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO W WIEKU POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY W WIEKU POWYŻEJ 60 ROKU ŻYCIA REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WEJHEROWIE W 2025 ROKU

I. Podstawa prawna dofinansowania bezrobotnego/poszukującego pracy:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 468)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023)

II. Zasady organizacji dofinansowania wynagrodzenia:

1. Starosta, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy, zwany dalej Urzędem, na podstawie zawartej umowy, może przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego:

- 1) bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny,
- 2) poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny

o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.

2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

- 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1;
- 2) 1 miesiąca – w przypadku zatrudnienia poszukującego pracy, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2;

3. Dofinansowanie dla poszukującego pracy może być przyznane wielokrotnie.

4. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego albo poszukującego pracy.

5. Pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu:

- 1) bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy, w przypadku o którym mowa w pkt 2 ppkt 1;
- 2) poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca, w przypadku o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.

6. Umowa o zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy jest zawierana na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc.

7. W przypadku niewywiązania się z warunku:

- nieutrzymania w zatrudnieniu bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;



- nieutrzymania w zatrudnieniu poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca oraz nieutrzymania zatrudnienia przez okres dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

8. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu po dofinansowaniu, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa pkt 7, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

10. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego, w sytuacji określonej w pkt 9, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

11. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy ma miejsce po utrzymaniu zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu po dofinansowaniu, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa w pkt 7, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, Urząd nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.

13. Wniosek o dofinansowanie może złożyć podmiot:

- 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o dofinansowanie bezrobotnego/poszukującego pracy lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - opłacaniem innych danin publicznych.

14. Oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt 13 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności



karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

15. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 14, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzenia lub osoby nim zarządzające.

16. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w pkt 13, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej wpłaty dofinansowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

17. Pomoc udzielana pracodawcy lub przedsiębiorcy o dofinansowanie bezrobotnego/poszukującego pracy jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

18. Urząd, kierując bezrobotnego lub szukającego pracy, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

19. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

20. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

III. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie bezrobotnego/poszukującego pracy jest przedłożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. Aktualne formularze udostępniane są w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej www.wejherowo.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.

2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:

a. drogą elektroniczną:

✓ ePUAP – wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony,

✓ praca.gov.pl (--wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – pismo do urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym). W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;

✓ e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL:63212-85829-WTFVR-24-wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;

b. złożenie w Biurze Obsługi Klienta, które znajduje się na parterze Urzędu, w godzinach obsługi klienta;

c. pozostawienie w przeznaczonej do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;

d. pocztą tradycyjną (**za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu**), a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).

3. Wszystkie pozycje we wniosku muszą być wypełnione w sposób czytelny i jednoznaczny.

4. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo, nie zawiera pełnej informacji, bądź kompletu załączników, został podpisany przez nieupoważnioną osobę, Urząd wyznaczy wnioskodawcy 7-dniowy termin liczony od dnia doręczenia wezwania na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.



6. Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia powinien zawierać:

- ✓ nazwę pracodawcy lub przedsiębiorcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- ✓ numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON,
- ✓ numer NIP, jeżeli został nadany,
- ✓ oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
- ✓ liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia oraz okres ich zatrudnienia,
- ✓ miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
- ✓ wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz wnioskowaną wysokość dofinansowania kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy.

7. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy – załącznik nr 1, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik nr 2 oraz zgłoszenie wolnego miejsca zatrudnienia – załącznik nr 3.

IV. Procedura oceny wniosków:

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - ocena formalna – polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wynikających z przepisów prawa oraz weryfikacji wymaganych załączników,
 - ocena merytoryczna – dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Urzędem (czy wnioskodawca korzystał już ze wsparcia w ramach programów realizowanych przez Urząd i jaka była efektywność zatrudnienia po zakończonym programie),
 - deklarowane zatrudnienie bezrobotnego lub poszukującego pracy.
3. O sposobie rozpoznania wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i skierowania odpowiedniego kandydata, z wnioskodawcą zawierana jest umowa określająca w szczególności:
 - liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
 - rodzaj i miejsce wykonywania pracy,
 - wysokość kosztów poniesionych na wynagrodzenia,
 - obowiązek utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez okres objęty dofinansowaniem oraz przez okres zadeklarowany we wniosku,
 - obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez wymagany okres,
 - obowiązek zwrotu otrzymanego dofinansowania wynagrodzenia w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie dotyczącym otrzymanej pomocy publicznej,
 - skierowanie bezrobotnego na zwolnione stanowisko w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1.



Powiatowy Urząd Pracy
w Wejherowie



5. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
6. Powiatowy Urząd Pracy uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli lub wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie wynagrodzenia u pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Więcej informacji na temat dofinansowania wynagrodzenia można uzyskać w siedzibie Urzędu, pokój nr 112 (I piętro) lub pod numerem telefonu 58/677 63 20.