**ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA**

**STANOWISKA PRACY REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY   
W WEJHEROWIE W 2025 ROKU**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

**1.** Refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznaje się na podstawie:

* ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
* rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r.   
  w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
* ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z póżn. zm.),
* rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.(Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.),
* rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., zm. Dz. Urz. UE L 2024/3118 z dnia 10.12.2024 r.),
* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Starosta, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy (dalej Urząd), może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego   
   i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (dalej skierowany opiekun):

* przedsiębiorcy;
* niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
  + osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 z poźn. zm.), zwanej dalej „producentem rolnym”.

1. Urząd może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
2. związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym   
   i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego   
   2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
3. związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
4. Urząd może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
5. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określana we wniosku a następnie w umowie i stanowi:
6. nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
7. więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
8. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
9. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w pkt 4 ppkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
10. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,   
    może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
11. wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu   
    i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
12. przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą,   
    a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
13. w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
14. wnioskodawca nie zalega z:
15. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy   
    i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
16. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
17. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
18. wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
19. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w pkt 2 i 3, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w pkt 7 ppkt 1 i 4–6, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia   
    w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
20. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w pkt 2 ppkt 2, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w pkt 7 ppkt 1 i 4–6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
21. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:
22. spełnia warunki określone w pkt 7 ppkt 1 i 3–6;
23. przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
24. w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
25. Warunek dotyczący niezmniejszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników   
    z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w odniesieniu do wniosków, o których mowa w pkt 7-10.
26. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa   
    w pkt 1 lub 2 może ubiegać się mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
27. Pierwszeństwo w skierowaniu na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy przysługuje:

1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;

2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;

3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;

4) bezrobotnym niepełnosprawnym;

5) długotrwale bezrobotnym;

6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;

7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

**III. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O REFUNDACJĘ**

1. Warunkiem ubiegania się o refundację jest złożenie **kompletnego i prawidłowo** sporządzonego wniosku na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie, aktualnych na dzień jego składania.
2. Do wniosku należy załączyć **wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki** oraz **dokumenty w nim wskazane.**
3. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole, lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, mogą złożyć wniosek, jeżeli siedziba lub miejsce wykonywania działalności albo miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, tworzonego stanowiska pracy znajduje się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie. Siedziba oraz miejsce tworzonego lub wyposażanego stanowiska pracy musi być wyraźnie określone we wniosku oraz zgodne   
   z dokumentami rejestracyjnymi wnioskodawcy (np. w CEiDG lub KRS lub innym wymaganym rejestrze).
4. Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:
5. drogę elektroniczną:
   * e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-63212-85829-WTFVR-24 - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony,
   * [ePUAP](https://bip.pupgdynia.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-117) - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony,
   * [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/) (→wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → pismo do urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
6. złożenie w Biurze Obsługi Klienta które znajduje się na parterze Urzędu w godzinach obsługi klienta;
7. pozostawienie w przeznaczonej do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;
8. pocztę tradycyjną (**za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu**, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).
9. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny, składa wniosek określający:
10. oznaczenie przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, w tym:
    1. nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
    2. formę prawna prowadzonej działalności,
    3. imię (imiona) i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, a także numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serie i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    4. numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, a w przypadku jego braku – rodzaj, serie i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    5. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania i adres do doręczeń,
    6. adres do doręczeń elektronicznych,
    7. adres miejsca wykonywania działalności, w tym adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
    8. adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskującego o refundację
    9. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji,
    10. numer identyfikacji REGON,
    11. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    12. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    13. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), związanej z tworzonym stanowiskiem pracy, jeżeli dotyczy,
    14. opis prowadzonej działalności wnioskodawcy.
11. informacje o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
12. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
13. informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
14. informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun;
15. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartość niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
16. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy zawierającą ceny brutto, podatek od towarów i usług i ceny netto;
17. źródła finansowania wydatków;
18. wnioskowaną kwotę refundacji;
19. proponowaną formę lub formy zabezpieczenia zwrotu refundacji;
20. podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego.
21. Żłobek, klub dziecięcy, przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, przedsiębiorca tworzący stanowisko pracy dla dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym składa wniosek określający:
22. oznaczenie podmiotu wym. wyżej, w tym:
    1. nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
    2. formę prawna prowadzonej działalności,
    3. imię (imiona) i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, a także numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serie i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    4. numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, a w przypadku jego braku – rodzaj, serie i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    5. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania i adres do doręczeń,
    6. adres do doręczeń elektronicznych,
    7. adres miejsca wykonywania działalności, w tym adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
    8. adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskującego o refundację
    9. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji,
    10. numer identyfikacji REGON,
    11. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    12. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    13. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), związanej z tworzonym stanowiskiem pracy, jeżeli dotyczy,
    14. opis prowadzonej działalności wnioskodawcy.
23. informacje o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
24. informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
25. informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun;
26. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartość niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
27. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych zawierającą ceny brutto, podatek od towarów i usług i ceny netto;
28. źródła finansowania wydatków;
29. wnioskowaną kwotę refundacji;
30. proponowaną formę lub formy zabezpieczenia zwrotu refundacji;
31. podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
32. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis:
33. W rozumieniu przepisów rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.(Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),obowiązuje do dnia31 grudnia 2030 r.
34. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., zm. Dz. Urz. UE L 2024/3118 z dnia 10.12.2024 r.), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
35. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., zm. Dz. Urz. UE L 215 z dnia 07.07.2020 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W przypadku, gdy refundacja jest dokonywana, jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
36. Wnioskodawca, który ubiega się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
37. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
38. informacje o pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
39. formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
40. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
41. WARUNKI UWZGLĘDNIENIA WNIOSKU:
42. Wniosek o refundację może być uwzględniony w przypadku, gdy:
43. wnioskowana refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od źródła jej pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
44. jest kompletny, prawidłowo sporządzony i Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie dysponuje środkami na ten cel,
45. wszystkie pozycje we wniosku są wypełnione w sposób czytelny i jednoznaczny.
46. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
47. Nie należy bindować wniosku.
48. Aktualne formularze udostępnione są w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej www.wejherowo.praca.gov.pl

**Terminy składania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz wysokość refundacji podawane są każdorazowo na stronie internetowej PUP Wejherowo. Wnioski składane poza wskazanym okresem zostaną rozpatrzone negatywnie.**

**V. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW**

1. Ocena wniosków złożonych w odpowiedzi na ogłoszony nabór jest dokonywana przez komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:

* I etap – ocena formalna, dokonywana przez uprawnionego pracownika Urzędu,
* II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez komisję.

1. Celem **oceny formalnej** jest:

* stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o przedmiotową refundację,
* sprawdzenie czy wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i podpisany przez osobę upoważnioną oraz zawiera wymagane załączniki,
* zbadanie wiarygodności złożonych dokumentów i przedstawionych informacji.

1. **Oceny merytorycznej** dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym. Przy weryfikacji wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:

* zasadę celowości, efektywności, racjonalności w wydatkowaniu środków,
* uzasadnienie celowości planowanych zakupów w kontekście rodzaju tworzonego stanowiska pracy,
* zasadność finansowania stanowiska pracy w określonych branżach/obszarach w kontekście sytuacji na rynku pracy,
* wysokość przewidywanych kosztów całkowitych związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy,
* udział i wysokość wkładu własnego w tworzeniu lub doposażaniu stanowiska pracy,
* możliwość skierowania osób bezrobotnych do pracy na wnioskowane stanowisko we wskazanym zawodzie (kwalifikacje, poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe),
* stan zatrudnienia u wnioskodawcy w ciągu 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku,
* doświadczenie w zatrudnianiu pracowników, ilość zatrudnianych osób oraz stabilność kadry,
* jakość dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą – ocena realizowanych umów i ich efektywność,
* wielkość pomocy publicznej uzyskanej dotychczas przez wnioskodawcę,
* deklarowany okres zatrudnienia,
* wyniki ewentualnej wizyty monitorującej związane z weryfikacją wniosku, przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników Urzędu.

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację **przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła lub producent rolny** zostaje powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.   
   W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy.
2. Sposób rozpatrzenia wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko Urzędu w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie jest ostateczne i nie stanowi decyzji administracyjnej,   
   w związku z czym wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie do II instancji.

**VI. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW**

* + - 1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
      2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, koniecznym jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci jednego poręczyciela, który spełnia warunki określone w pkt 5.
      3. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
      4. Urząd określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji oraz dokonuje wyboru sposobu zabezpieczenia kierując się jego skutecznością, przy czym preferowaną formą zabezpieczenia środków jest poręczenie, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
      5. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji poręczycielem może być:
      * osoba prawna, która:
* na podstawie aktu właściwego organu poręczy do wysokości całości kwoty refundacji wraz z odsetkami za okres 72 miesięcy,
* poręczycielem może być osoba prawna zarejestrowana we właściwym dla siebie rejestrze przez min. 6 miesięcy, osiągająca dochód w wysokości analogicznej jak w przypadku osób fizycznych.
  + - * osoba fizyczna, która:
* pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
* otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty stałej w wieku do 65 lat lub emerytury w wieku do 70 lat, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
* prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

Poręczenie osób fizycznych powinno stanowić łącznie nie mniej niż 30% wnioskowanej kwoty brutto, przy czym:

* wymaga się 2 poręczycieli,
* dochód każdego ze wskazanych poręczycieli nie może być niższy niż **5 500** zł brutto.

Poręczycielem może być współmałżonek wnioskodawcy lub współmałżonek poręczyciela, jeżeli małżonkowie posiadają między sobą umowę o rozdzielności majątkowej, a ponadto spełniają w/w warunki dotyczące zatrudnienia, wieku oraz dochodu.

* + - 1. Zabezpieczenie w postaci **zastawu na prawach i rzeczach**, **bądź blokady rachunku bankowego** powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonego wsparcia. Do wniosku należy dołączyć wycenę rzeczy lub praw sporządzoną przez rzeczoznawcę. W przypadku blokady rachunku bankowego konieczne jest załączenie do wniosku zaświadczenia z banku, potwierdzającego zgromadzenie na koncie wnioskodawcy środków możliwych do zablokowania w wymaganej kwocie.
      2. W przypadku zabezpieczenia w formie **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie posiadanych składników majątku oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających ich posiadanie (Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej) oraz **oświadczenie jednego poręczyciela** na druku stanowiącym załącznik do wniosku.

Po podpisaniu umowy, Podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia aktu notarialnego o poddaniu się na rzecz Powiatu Wejherowskiego bezwarunkowej egzekucji zgodnie z art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. od kwoty przyznanej refundacji powiększonej o należne odsetki ustawowe za okres 72 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

* + - 1. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.
      2. Konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy.
      3. Wszystkie wyżej wymienione formy zabezpieczenie obejmują okres 6 lat od daty podpisania umowy.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Urząd z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
2. Umowa zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa określa wysokość przyznanej refundacji proporcjonalnie do wymiaru czasu skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy oraz zawiera zobowiązanie przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu w szczególności do:

* rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
* utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy; (Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do wnioskodawcy – strony umowy, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową   
  w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację);
* zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy,   
  w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:

1. pełny wymiar czasu pracy – dla skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na utworzonym stanowisku, w przypadku: przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, producenta rolnego;
2. połowa pełnego wymiaru czasu pracy – dla skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na utworzonym stanowisku w przypadku przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, producenta rolnego, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku pracy w przypadku: żłobka lub klubu dziecięcego, przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społecznego, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym;

* złożenia rozliczenia kwot wydatkowanych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
* niezbywania zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz nieobciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi do momentu całkowitego wywiązania się z warunków umowy;
* zwrotu otrzymanych środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, lub naruszenia innych warunków umowy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.

1. Do okresu utrzymania stanowiska pracy, wymaganych pełnych 12 lub 18 miesięcy, nie wlicza się przerw w zatrudnieniu spowodowanych długotrwałym zwolnieniem lekarskim (powyżej 1 miesiąca), urlopem bezpłatnym, urlopem macierzyńskim, urlopem wychowawczym, okresem tymczasowego aresztowania, okresem nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresem usprawiedliwionej obecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia lub zasiłku, które wydłużają okres realizowania umowy. O powyższym strona umowy winna powiadomić Urząd w terminie do 7 dni od zaistnienia tych okoliczności;
2. Do okresu utrzymania stanowiska pracy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
3. W przypadkach, o których mowa w punktach powyżej Urząd może na pisemny wniosek strony umowy skierować na czas nieobecności pracownika inną osobę bezrobotną w celu wywiązania się z warunków umowy.
4. **W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy** **niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.**
5. **W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres i w wymiarze wskazanym w umowie, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.**
6. **W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.**
7. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
8. **Zwrot środków, o których mowa w pkt 8, 9 i 10, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.**
9. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
10. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
11. W trakcie trwania umowy o refundację Urząd dokonuje oceny prawidłowości jej realizacji i zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wizytacji lub kontroli w siedzibie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
12. Wygaśnięcie umowy następuje po okresie, na który została zawarta i po spełnieniu wszystkich zawartych w niej warunków.
13. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620).

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEZNACZENIA REFUNDACJI I JEJ ROZLICZENIA**

1. Przyznana refundacja może być przeznaczona na:
2. zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania i innych rzeczy bądź przedmiotów, które stanowią niezbędny element wyposażenia stanowiska pracy,
3. zakup niezbędnego wyposażenia do zapewnienia zgodności tworzonego stanowiska z przepisami bhp i wymogami ergonomii.
4. Składniki wyposażenia stanowiska muszą być:
5. zasadne pod względem racjonalności i gospodarności dokonanych zakupów,
6. niezbędne na danym stanowisku i bezpośrednio z nim związane,
7. przeznaczone tylko i wyłącznie dla osoby zatrudnianej.
8. Zakupy w ramach refundacji nie mogą być dokonywane od: osób wstępnych i zstępnych oraz teściów, rodzeństwa, współmałżonka, wspólników, a także osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
9. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu przez stronę umowy rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług i cen netto, w terminie który zostanie określony w przedmiotowej umowie o refundację.
10. **Jeżeli** **przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług (kwota   
    netto), a w przypadku gdy podmiotom tym prawo to nie przysługuje – refundacja obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (kwota brutto).**
11. **W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.**
12. **Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.**
13. **Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 7 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.**
14. Rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie **przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła lub producent rolny** otrzymał wcześniej środki publiczne lub które w okresie ostatnich 7 lat zostały zakupione przez osobę sprzedającą ze środków krajowych lub środków Unii Europejskiej (np. dotacje, refundacje).
15. Urząd na wniosek strony umowy może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe   
    i sytuacje niezależne od strony umowy.
16. Urząd przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego, skierowaniem poszukującego pracy lub niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, do strony umowy, z którą zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
17. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będą kierowane osoby, które w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację były zatrudnione u Wnioskodawcy lub wykonywały na jego rzecz inną pracę zarobkową, niezależnie od długości czasu trwania ich świadczenia.
18. Urząd zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności przedłożonych dokumentów dotyczących dokonanych zakupów ze stanem faktycznym bezpośrednio w siedzibie przedsiębiorcy, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwa społecznego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu albo w miejscu wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy lub skierowanego opiekuna.
19. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
20. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

**W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków.   
W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.**