

Powiatowy Urząd Pracy
w Wejherowie



„KFS bez tajemnic”





Czym jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy ?

KFS stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.



Celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki



Kto może skorzystać ze środków KFS?

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy **PRACODAWCY**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych **PRACOWNIKÓW**



PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika

PRACOWNIK – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu)



Wysokość finansowania działań ze środków KFS

Mikroprzedsiębiorca

pracodawca zatrudniający
mniej niż 10 pracowników
oraz roczny obrót lub bilans
firmy nie przekracza
2 mln EUR

- **do 100 % kosztów**

Pozostali pracodawcy

zatrudniający więcej niż
10 osób

- **do 80% kosztów**

Maksymalna wysokość
dofinansowania kosztów
kształcenia to

**300 % przeciętnego
wynagrodzenia**

w danym roku na jedną osobę





Pomoc de minimis

**Wsparcie kształcenia ustawicznego ze środków KFS udzielane
jest na zasadach pomocy de minimis**

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosując się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.)	
A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnoszącej o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689, z późn. zm.) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaką) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁶⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) ⁷⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu 	

- Środki z KFS stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Pomoc de minimis to rodzaj wsparcia udzielanego przedsiębiorcom ze środków publicznych, którego maksymalna wielkość z różnych źródeł nie może przekroczyć **300 tys. euro** w okresie 3 minionych lat
- W stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rolnym **20 tys. euro**
- W stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury **30 tys. euro**



Działania podlegające finansowaniu ze środków KFS

Określenie potrzeb firmy

w zakresie kształcenia ustawicznego,
które ma być dofinansowane

Kursy i studia podyplomowe

w których wezmą udział pracownicy
z inicjatywy pracodawcy lub za jego
zgoda

Egzaminy

umożliwiające uzyskanie dyplomów
potwierdzających nabycie umiejętności,
kwalifikacji lub uprawnień zawodowych

Badania lekarskie i psychologiczne

wymagane do podjęcia kształcenia
ustawicznego lub pracy zawodowej po
ukończonym kształceniu

Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

w związku z udziałem w kształceniu
ustawicznym





Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety rezerwy 2024 r.

wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS (*Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej*) - Załącznik nr 6 Rezerwa

wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności – (*należy załączyć orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia*)

- Załącznik nr 7 Rezerwa



Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety rezerwy 2024 r.

wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. (priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej - wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi zał. nr 1, a prac o szczególnym charakterze zał. nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych)

- Załącznik nr 8 Rezerwa

wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego, według stanu na dzień 1 stycznia 2024 roku, odpowiedniego kodu PKD zgodnego ze wskazaną branżą kluczową dla rozwoju powiatu/województwa)

- Załącznik nr 9 Rezerwa

PUP

Ogłoszenie **naboru**
wniosków
w siedzibie i na
stronie internetowej
PUP



_____, dnia _____

(pieczęć zakładu pracy)

WNIOSEK WAZI Z ZŁOŻENIEM ZWIEŚNI _____ SPÓR

DATA I PODPIS GŁOWY BRANDEK: WNIOSEK

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W WEHEROWIE**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU
SZKOLNIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA UCZNIOWSKOGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

na podstawie art.87a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocyj zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dziennik Ustaw z 2004r., poz. 473) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014
roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dziennik Ustaw z 2014r.,
poz.117).

I. DANE PRACODAWCY

1) _____
(pełna nazwa pracodawcy)

2) Siedziba firmy _____

3) Miejsce/o prowadzenia działalności _____

4) Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:
Imię i nazwisko _____
Stanowisko _____
Nr telefonu _____
Adres e-mail _____

5) Dane identyfikacyjne firmy:
NIP _____

Wnioski należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:

- a. drogę elektroniczną:
 - ePUAP - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony,
 - praca.gov.pl (usługi elektroniczne → wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → pismo do urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany). W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
 - praca.gov.pl (usługi elektroniczne → wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → wnioski pozostałe → wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-63212-85829-WTFVR-24 - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany). W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
- b. złożenie wniosku z załącznikami w Biurze Obsługi Klienta, które znajduje się na parterze Urzędu w godzinach obsługi klienta;
- c. pozostawienie w przeznaczony do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;
- d. pocztą tradycyjną (za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).

Jak pozyskać środki KFS?

PUP

Ogłoszenie **naboru**
wniosków
w siedzibie i na
stronie internetowej
PUP



- Wniosek składa się w odpowiedzi na ogłoszony nabór w PUP właściwym ze względu na **siedzibę** lub **miejsce prowadzenia** działalności pracodawcy
 - Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania limitu środków KFS przeznaczonego dla danego powiatu
 - **Wniosek oraz każdy dodatkowy dokument należy podpisać elektronicznie**
-
- *Należy pamiętać, że środki KFS stanowią **dofinansowanie** w związku z czym płatności należy dokonać środkami otrzymanymi od PUP przed rozpoczęciem działania.*
 - *Pracodawca nie może wnioskować o sfinansowanie rozpoczętej już formy kształcenia.*

**P
R
A
C
T
I
C
E
C
A
R
D**

[illegible]

Jak pozyskać środki KFS?

PUP

Komisyjne
rozpatrywanie
wniosków w
terminie **30 dni**



Weryfikacja wniosku:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
- dotychczasowa współpraca z PUP
- wielkość dotychczas udzielonej pracodawcy pomocy KFS

**P
R
A
C
O
D
A
W
C
A**

Jak pozyskać środki KFS?

PUP

Informacja
o sposobie
rozpatrzenia
wniosku



- Pracodawca otrzymuje **pisemną odpowiedź** od PUP w Wejherowie z informacją o **pozytywnym/ negatywnym** rozpatrzeniu wniosku
- W przypadku nie przyznania dofinansowania urząd uzasadnia swoją odmowę

Zawarcie umowy
z Pracodawcą



- Przelew środków KFS na konto Pracodawcy przed rozpoczęciem formy kształcenia ustawicznego
 - Zawarcie umów z pracownikami kierowanymi na różne formy kształcenia (umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków)

Rozliczenie
wydatkowanych
środków KFS



- Udokumentowanie wydatków w postaci dokumentów finansowych (faktur/ rachunków) wraz z potwierdzeniem dokonania płatności oraz certyfikatami potwierdzającymi ukończenie kształcenia
 - Zestawienie wydatkowanych kwot w ramach dofinansowania z KFS

Termin rozliczenia to 14 dni od daty zakończenia działania

**P
R
A
C
O
D
A
W
C**



Nabór wniosków KFS

Nabór wniosków odbędzie się w terminie:

od 14 do 18 października 2024



Dodatkowe pytania

Lucyna Stalka 58 677 63 08

Teresa Płocka 58 677 63 14





Wniosek i załączniki

<https://wejherowo.praca.gov.pl>

Aktualności

27
MAJ`24

PUP WEJHEROWO
ZAPRASZA NA SPOTKANIE ONLINE

Krajowy Fundusz Szkoleniowy - spotkanie informacyjne online

PUP Wejherowo zaprasza Pracodawców z powiatu wejherowskiego do spotkania w formule online

27
MAJ`24

TARGI PRACY
2024

Targi Pracy 2024

Zapraszamy do zapoznania się z podsumowaniem oraz fotorelacją z Targów Pracy

24
MAJ`24

PUP WEJHEROWO
NABÓR WNIOSKÓW

Nabór wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS

23
MAJ`24

PUP WEJHEROWO

Ruszają zapisy na szkolenia grupowe

Zapisz się na szkolenie grupowe organizowane przez PUP Wejherowo

Na skróty

- › Urząd
- › Pismo do Urzędu (praca.gov.pl)
- › Dokumenty do pobrania
- › Ósma przed wyborem - doradztwo zawodowe dla uczniów klas 8 szkół podstawowych
- › Potwierdź profil zaufany w PUP Wejherowo
- › Rejestracja w urzędzie przez internet
- › Dokumenty potrzebne do rejestracji osoby bezrobotnej
- › Zasady realizacji usług i instrumentów rynku pracy w roku 2024