*Załącznik nr 3 do wniosku*

*o zawarcie umowy dotyczącej zatrudnienia bezrobotnego do 30 roku życia
w ramach bonu zatrudnieniowego*

**ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA – POWIATOWY URZĄD PRACY W WEJHEROWIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr rej. ..................................Data przyjęcia oferty ......................................... | **Forma realizacji oferty** | **Rodzaj oferty** | ..............................Nr oferty |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta otwarta | □ |
| (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy) |

 | PI | DOP. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta zamknięta | □ |
| (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy) |

 | BON ZATR. | OS.NP |
| I. Informacje dotyczące pracodawcy |
| 1. Nazwa pracodawcy | 2. REGON |
| 3. NIP |
| 4. Adres siedziby pracodawcyKod pocztowy .......................... Miejscowość ................................................................... Gmina .......................................................Ulica ............................................................................................................................. Telefon .............................................................Faks .................................................. E-mail ........................................................................................................................................... |
| 5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD............................... | 6. Forma prawnaa) osoba fizycznab) spółka ............................................c) inna ................................................d) sektor publiczny | 7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ TAK | Nr wpisudo rejestru ................................. | □ NIE |

Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? □ TAK □ NIE |
| 8. Osoba reprezentująca pracodawcę (upoważniona do reprezentowania)Nazwisko i imię ...........................................................................................................................................Stanowisko ...................................................................................................................................................Telefon ......................................................................................................................................................... | 9. Liczba zatrudnionych pracowników................. |
| II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia |
| 10. Nazwa zawodu | 12. Nazwa stanowiska | 13. Liczba wolnychmiejsc zatrudnienia ..................w tym dla osób niepełnosprawnych ........... |
| 11. Kod zawodu......................................... | 14. Wnioskowana liczbakandydatów .................. |
| 15. Adres miejsca wykonywania pracy........................................................................................................................................................................... | 16. Dodatkowe informacjea) zakwaterowanieb) dowózc) inne ................... | 17. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcąa) telefoniczny pod nr ..............................................................................b) osobisty w godz. ..................................................................................c) inny ......................................................................................................d) spotkanie (giełda pracy): dzień .............. godz. ............ miejsce ............... |
| 18. Rodzaj zatrudnieniaa) umowa na czas nieokreślonyb) umowa na czas określonyc) umowa na okres próbnyd) umowa na zastępstwoe) umowa zlecenief) umowa o dziełog) umowa o pracę tymczasowąh) inne ............................. | 19. Zmianowośća) jednozmianowab) dwie zmianyc) trzy zmianyd) ruch ciągłye) inna .........................Wymiar czasu pracy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1/1 | ¾ | ½ | inny ............. |

 | 20. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu zatrudnieniaa) tylko terytorium Polskib) terytorium Polski i państwa EOGSzczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG?□ TAK □ NIE |
| 21. Wysokość wynagrodzenia(kwota brutto)  ................................................. | 22. System wynagradzania(miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)............................................... | 23. Data rozpoczęcia zatrud................................................. | 24. Okres ważności oferty(do kiedy)................................................. |
| 25. Wymagania – oczekiwania pracodawcyWykształcenie .......................................................................................Kierunek/Specjalność .......................................................................................Staż pracy ......................................................................................Język obcy – stopień znajomości (biegły, komunikatywny)......................................................................................Uprawnienia/Umiejętności ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | 26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy(ogólny zakres obowiązków)............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 27. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? □ TAK □ NIE |
| 28. Czy oferta pracy została złożona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy w Polsce? □ TAK □ NIE |
| 29. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty: a) 3 dni, b) 1 tydzień, c) 2 tygodnie, d) inny ............................ |

**Pouczenie:**

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Powiatowy urząd pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne oraz wyznanie lub orientację seksualną
3. Powiatowy urząd pracy **może nie** przyjąć oferty pracy od pracodawcy, który w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Podstawowa forma kontaktu osoby bezrobotnej z Pracodawcą to kontakt osobisty oraz telefoniczny. Forma e-mail może stanowić dodatkową, ale nie wyłączną formę kontaktu osoby bezrobotnej z Pracodawcą, ponieważ nie jest ona dostępna dla wszystkich osób poszukujących pracy.
5. Zgłoszona oferta pracy jest aktualna przez miesiąc czasu.
6. Przypominamy o konieczności niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy oferta jest już nieaktualna – tel. (58) 677 63 23.
7. Oferta pracy zostanie wycofana z Urzędu w przypadku, co najmniej trzykrotnego braku możliwości skontaktowania się pośrednika pracy z Pracodawcą.

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................................................................................(data i podpis pośrednika przyjmującego ofertę pracy) | .....................................................................................................(data i podpis pracodawcy) |

|  |
| --- |
| III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY |
| Numer pracodawcy | Pośrednik realizujący ofertę | Data odwołania zgłoszenia |
| IV. Aktualizacje oferty |
| Ustalenia........................................................................................................................................................................... | Ustalenia........................................................................................................................................................................... | Ustalenia........................................................................................................................................................................... |